

M ě s t o B y s t ř i c e

Sídlo: Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice, IČO 00231525,

vyhlašuje

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2000 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na funkci vedoucího úřadu tajemníka/tajemnice Městského úřadu Bystřice

Místo výkonu práce: Městský úřad Bystřice se sídlem: Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice

Platové zařazení: 11. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce šesti měsíců

Předpokládaný termín nástupu: Od 01.01.2020

Charakteristika vykonávané činnosti:

- plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, zejména zajišťování výkonu přenesené a samostatné působnosti,
- plnění povinností v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků,
- výkon státní správy a samosprávy,
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou, místostarostou,
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva města, rady města,
- zajišťování odměňování členů zastupitelstva
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazených do úřadu,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců městského úřadu,
- řízení činností odborů městského úřadu,
- vydávání interních předpisů městského úřadu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Požadavky pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba - cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný,
- ovládá jednací jazyk,
- splňuje další předpoklady dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích

České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 01.12.1971).

Požadavky pro vznik pracovního poměru dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

- splňuje požadavky dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.,
- má nejméně tříletou praxi, která musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Odborné kvalifikační předpoklady:

Dosažené vzdělání:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou s dobou praxe minimálně 10ti let v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu.

Odborné znalosti:

- Znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů apd).

Počítačové dovednosti:

- Znalost práce na PC, (Windows, MC Word, MS Office, Excel, spisová služba).

Další požadavky:

- schopnost řídicí a koncepční práce,
- organizační, rozhodovací a komunikační schopnosti,
- schopnost pracovat samostatně i v kolektivu,
- zodpovědnost a spolehlivost,
- schopnost analyticky myslet,
- umění jednat s lidmi,
- znalost personální problematiky,
- časová flexibilita, pracovní nasazení,
- ochota a schopnost sebevzdělávání,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- osvědčení o ukončeném vzdělání vedoucího úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- ekonomické znalosti v oblasti veřejné správy,
- znalost správního území města Bystřice.

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,

- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje uchazeče (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis (údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad není vydán, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- prosté kopie osvědčení o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti a o vzdělání vedoucího úředníka dle z. č. 312/2002 Sb.,
- osvědčení (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení dle ustanovení § 4 zák. č. 451/1991 Sb., (předložení osvědčení a čestného prohlášení se netýká uchazečů narozených po 01.12.1971),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb.,
- čestné prohlášení o délce praxe, době jejího výkonu a její povaze,

Lhůta pro podání písemné přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je možno v označené uzavřené obálce buď **osobně předat** v podatelně Městského úřadu Bystřice nebo ji **zaslat na adresu**: Město Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice

do 29. listopadu 2019 do 14:00 hodin

Zalepenou obálku označte:

„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – TAJEMNÍK“

Zadavatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení vyhlášeného výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Bystřici dne 04.11.2019

Michal H o d í k
starosta města

Vyvěšeno na úřední desce dne: 04.11.2019
Zdeňka Mrázková

Sejmuto z úřední desky dne:
Zdeňka Mrázková