



Město Bystřice

Dr. E. Beneše 25
257 51 Bystřice

Telefon: 317 793 217
E-mail: podatelna@mestobystrice.cz
ID datové schránky: p8xbe7a

Veřejná výzva

Tajemnice Městského úřadu Bystřice
vyhlašuje

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.)

**veřejnou výzvu
na obsazení pracovní pozice**

referent územního samosprávného celku – ASISTENT/KA VEDENÍ MĚSTA

Popis práce:

Obstarávání záležitostí spojených s činností starosty, místostarosty, tajemníka, zajišťování podkladů a potřebných materiálů pro jednání rady města a zastupitelstva města dle zadání, zajišťování zápisů z jednání z rady města a zastupitelstva města a pracovních jednání na MÚ, zajištění chodu sekretariátu, vyřizování administrativní agendy a příprava podkladů dle požadavků vedení, administrativně-technické a provozně-technické práce dle požadavků vedení, poskytování informací veřejnosti dle zák. o obcích, práce s ISVS atd.

Odměňování: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, platová třída 9

Místo výkonu práce: Městský úřad Bystřice se sídlem Dr. E. Beneše 25, Bystřice, 257 51, celé správní území

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce 3 měsíců

Nástup: možný ihned

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Splnění předpokladů dle § 4 odst 1 zák. č. 312/2002 Sb. v platném znění, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba – cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR, dosáhla věku minimálně 18 let
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ust. § 4 odst. 2 uvedeného zákona
- ovládá jednacím jazyk

Požadavky zaměstnavatele:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání
- výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti
- výborná uživatelská znalost na PC
- dobré organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- schopnost pracovat samostatně i v kolektivu
- ochota se dále vzdělávat
- zodpovědnost a spolehlivost, časová flexibilita a pracovní nasazení
- zdravotní způsobilost

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- základní znalost legislativy veřejné správy (např. zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích)
- znalost informačního systému GINIS
- znalost správního území města Bystřice

Zaměstnanecké výhody mimo jiné:

- pružná pracovní doba.
 - indispoziční volno – 3 dny ročně.
 - stravenkový paušál
 - benefiční příspěvky ze sociálního fondu
 - výuka angličtiny
 - pět týdnů dovolené
- vstupní vzdělání nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje uchazeče (číslo telefonu a e-mailová adresa), soupis příloh, datum a podpis uchazeče, souhlas se zpracováním osobních údajů.

K přihlášce zájemce připojí:

- motivační dopis, strukturovaný životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů, výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad není vydán, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál bude předložen při nástupu), čestné prohlášení o délce praxe, době jejího výkonu a její povaze.

Lhůta, způsob a místo pro podání písemné přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je možno v označené uzavřené obálce buď osobně předat v podatelně Městského úřadu Bystřice nebo ji zaslat na adresu: Město Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice **do 7. května 2024 do 9:00 hodin** (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny MÚ Bystřice nebo podací razítko pošty).

Zalepenou obálku označte:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA – ASISTENT/KA VEDENÍ MĚSTA“

Zadavatel si vyhrazuje právo žádného zájemce nevybrat a od veřejné výzvy odstoupit nebo ji zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení. Zájemce nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Bystřici dne 12.04.2024

Alexandra Malknechtová, DiS., v. r.
tajemnice MÚ Bystřice