(KA 4.2)

Metodika měření výkonu organizací zřizovaných nebo ovládaných městem

vytvořeno v rámci projektu „Strategické plánování a řízení v Bystřici u Benešova“ Reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00115

**verze 2.9**

**20. 3. 2014**

# Metodika měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů

**definuje proces měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů organizací zřizovaných nebo ovládaných městem Bystřice**

## Čl. 1

## Předmět metodiky

Metodika měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů definuje principy hodnocení efektivity organizací zřizovaných městem Bystřice. Nastavuje principy a pravidla pro pravidelné stanovování plánů plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů každé zřizované organizace a jejich následné vyhodnocování a promítnutí do osobního hodnocení a odměňování vedoucích pracovníků těchto organizací.

## Čl. 2

## Cíl měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů

Cílem měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů je trvalé zvyšování kvality služeb poskytovaných zřizovanými organizacemi města Bystřice. Růst kvality služeb je ovlivňován mnoha parametry, které jsou všechny obsaženy v hodnocení vedoucích pracovníků zřizovaných organizací, nelze se zaměřit pouze na jedno kritérium, ale potřeba zohlednit všechna. Záměrem procesu je také posilovat spolupráci a komunikaci mezi vedením města a zřizovanými organizacemi. Cílem Měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů je tedy také:

1. Zvýšit míru zapojení a angažovanosti vedoucích pracovníků příspěvkových organizací na na jejich rozvoji a tím i kvalitě života ve městě.
2. Určit směr rozvoje či vyřešit příp. problémy konkrétní oblasti fungování organizace a města.
3. Zvýšit efektivitu využití zdrojů organizace i města (finančních, materiálních, lidských).

##

## Čl. 3

## Organizační zajištění měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů

1. Ředitel zřizované organizace – zajišťuje plnění zadaných cílů, zpracovává podklady pro hodnocení plnění cílů, zpracovává podklady pro stanovení cílů na další období.
2. Starosta – provádí roční kontroly plnění cílů organizace, hodnotí plnění cílů, stanovuje cíle organizace na další období
3. Tajemnice – provádí průběžné kontroly plnění cílů organizace
4. Členové Rady, Zastupitelstva nebo občané – předkládají návrhy a požadavky na cíle a projekty realizované zřizovanou organizací.
5. Rada - v rámci strategických plánů definují směřování organizací ve střednědobém horizontu

## Čl. 4

## Postup měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů

### Příprava na stanovení výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

Vedoucí pracovník zřizované organizace zpracuje návrh měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů v rozsahu a struktuře dle dokumentu *Bystřice SŘS (KA4.1) Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů*. V tomto návrhu zohlední plánované aktivity zřizované organizace na další období. Vhodná perioda stanovení plánu je jeden rok.

Návrh měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů v rozsahu a struktuře dle dokumentu *Bystřice SŘS (KA4.1) Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů* připraví také tajemnice MěÚ. Témata / potřeby řešit rozvoj nebo příp. problémy konkrétní oblasti mohou být identifikovány členy Rady, Zastupitelstva nebo občany. Kdokoli z výše uvedených předá identifikovanou potřebu na městský úřad, kde je toto téma porovnáno s prioritami a možnostmi zřizované organizace a případně zapracováno do návrhu měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace.

### Stanovení plánu výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

Starosta na základě připravených podkladů (od tajemnice i organizací) uspořádá jednání s vedoucím pracovníkem zřizované organizace. Na schůzce budou diskutovány návrhy plánu výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace v rozsahu a struktuře dle dokumentu *Bystřice SŘS (KA4.1) Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů*. Konečná dohoda bude zaznamenána v dokumentu „Plán výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace na dané období“ a bude stvrzena podpisy starosta a vedoucím pracovníkem zřizované organizace. Součástí dokumentu bude také oběma stranami odsouhlasená finanční motivace vedoucího pracovníka. Podpisem obou stran se dokument stává závazným pro vedoucího pracovníka zřizované organizace.

### Průběžný monitoring a kontrola plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

V průběhu daného hodnoceného období bude vedoucí pracovník zřizované organizace a tajemnice průběžně monitorovat a kontrolovat plnění stanovených výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace. Pro monitoring a kontrolu budou využity nástroje popsané v dokumentu *Bystřice SŘS (KA4.1) Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů*, včetně sběru zpětné vazby a podnětů občanů, členů Rady a Zastupitelstva města.

### Příprava na hodnocení plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

Vedoucí pracovník zřizované organizace zpracuje přehled plnění stanovených měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů v rozsahu a struktuře dle odsouhlaseného „Plánu výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace na dané období“.

Přehled plnění měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů v rozsahu a struktuře dle odsouhlaseného „Plánu výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace na dané období“ zpracuje také tajemnice MěÚ.

Zároveň vedoucí pracovník zřizované organizace i tajemnice MěÚ zpracují návrh měřitelných výkonnostních a kontrolních ukazatelů na další období v rozsahu a struktuře dle dokumentu *Bystřice SŘS (KA4.1) Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů*.

### Hodnocení plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

Starosta na základě připravených podkladů uspořádá veřejné projednávání s vedoucím pracovníkem zřizované organizace (jako součástí jednání Zastupitelstva). Na veřejném projednávání budou diskutovány jednotlivé položky dokumentu „Plán výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace“ za proběhlé období a bude hodnocena míra jejich naplnění popř. důvody jeho nenaplnění. Plnění ukazatelů obhájí před plénem vedoucí pracovník organizace.

Na základě veřejného projednávání bude navazovat jednání mezi vedoucím pracovníkem zřizované organizace a starosty, jehož výstupem bude oboustranně odsouhlasený „Protokol o plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace“ za minulé období. Součástí dokumentu bude oběma stranami odsouhlasená přiznaná finanční odměna vedoucímu pracovníkovi zřizované organizace.

Součástí veřejného projednávání bude i stanovení plánu výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace na další období.

Na základě veřejného projednávání bude navazovat jednání mezi vedoucím pracovníkem zřizované organizace a starosty, na kterém bude stanoven plán výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace dle kap. článku 4.

##

## Čl. 5

## Výstupy měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace

Výstupem měření výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace jsou:

1. Plán výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace na dané období
2. Finanční motivace vedoucího pracovníka zřizované organizace
3. Protokol o plnění výkonnostních a kontrolních ukazatelů zřizované organizace za dané období