



Zadavatel:
MĚSTO BYSTRŽICE
Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadané v užším řízení:

Veřejná zakázka
č. 13/13 s názvem

„Svoz a likvidace komunálního, separovaného a nebezpečného odpadu pro Město Bystřice“

prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností Victory Consulting, s.r.o.

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným zákonem.

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
2. INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBE ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - 3.1. Druh veřejné zakázky
 - 3.2. Předmět veřejné zakázky
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY
 - 5.1. Předpokládaná doba plnění
 - 5.2. Místo plnění veřejné zakázky
 - 5.3. Jazyky nabídky
 - 5.4. Místo plnění veřejné zakázky
6. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY
 - 8.1. Pokyny pro zpracování nabídky
 - 8.2. Členění nabídky
 - 8.3. Subdodavatelé
 - 8.4. Jistota, bankovní záruka
9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK
 - 11.1. Způsob a místo podání nabídek
 - 11.2. Lhůta pro podání nabídky
 - 11.3. Další podmínky k předložení nabídky
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
13. ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 43 ZÁKONA
14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 14.1. Kritéria hodnocení
 - 14.2. Způsob hodnocení nabídek
 - 14.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM
16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
17. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Město Bystřice

se sídlem : Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice
jednající : starostou Mgr. Danielem Štěpánkem
IČ : 00231525

kontaktní osoba:

Mgr. Daniel Štěpánek, starosta

E-mail: podatelna@mestobystrice.cz

2. INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadáním této veřejné zakázky byla zadavatelem pověřena společnost:

Victory Consulting, s.r.o.

se sídlem : Sokolovská 366/84, 186 00 Praha 8
IČ : 24191337
DIČ : CZ 24191337
zastoupená : Mgr. Terezou Hanušovou, jednatelkou
tel., fax, e-mail : 222 314 592, 222 310 022, info@victoryconsulting.cz

kontaktní osoba:

Kateřina Vyššínská, tel: 222 314 592, info@victoryconsulting.cz

3. DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána v užším řízení dle § 28 zákona.

3.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je svoz a odstranění komunálního odpadu ze sběrných nádob, svoz tříděného odpadu ze sběrných míst, svoz a odstranění nebezpečných odpadů pro Město Bystřice včetně osad spadajících do katastrálního území Města Bystřice – Božkovice, Bystřice u Benešova, Drachkov, Jinošice, Jírovce, Kobylí, Líšno, Nesvačily u Bystřice, Ouběnice u Votic, Tvoršovice.

Realizace veřejné zakázky představuje především tyto činnosti:

- pravidelný sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob a plastových pytlů označených logem firmy
- svoz a využití tříděného odpadu
- svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu
- svoz a odstranění nebezpečného odpadu z mobilního svozu
- svoz odpadu z odpadkových košů

Rozsah plnění je zadavatel oprávněn změnit dle aktuálních potřeb.

Předmět plnění a technické podmínky jsou blíže specifikovány v přílohách této dokumentace.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně minimálně stejných nebo lepších technických řešení.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **12.000.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy.

Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky uchazečem ve své nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1. Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení: 01.07.2013

Předpokládaný termín ukončení: 30.06.2016

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy (dále jen „smlouvy“). Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Město Bystřice včetně osad spadajících do katastrálního území Město Bystřice – Božkovice, Bystřice u Benešova, Drachkov, Jinošice, Jírovice, Kobylí, Líšno, Nesvačily u Bystřice, Ouběnice u Votic, Tvoršovice.

5.3. Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.4. Místo plnění veřejné zakázky

Kód CPV	Předmět plnění
90511000-2	Sběr odpadu
90512000-9	Odvoz odpadu

6. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel v souladu se zněním § 68 zákona dále požaduje předložit:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebyl, požaduje zadavatel tuto skutečnost také čestně prohlásit;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel dále požaduje předložit:

- Písemný souhlas s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam subdodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. profilu zadavatele a prohlášení, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Vítězný uchazeč (dodavatel) je povinen předmět plnění (poskytované služby) provádět v min. rozsahu 80% vlastními kapacitami a zaměstnanci. Nedodržení této podmínky je důvodem k následnému vypovězení smlouvy a zároveň k udělení pokuty ve výši 25% z celkové ceny veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky uchazeče. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena a uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH;
- změny zákonných poplatků.

Nabídková cena je nejvýše přípustná, nebude dále zvyšována a obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému plnění, a to i ty, které mohl uchazeč na základě svých odborných znalostí předpokládat.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, viz. § 69 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Originál i kopie nabídky bude zabezpečen proti manipulaci. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, musí být svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem, zda se jedná o originál či kopii. Originál svazku musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie jako „Kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení. Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepku opatřených podpisem uchazeče a jeho razítkem.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisování či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
- Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.
- Krycí list nabídky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Krycí list bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat a opatřen razítkem a datem podpisu.
- Součástí nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. texty doc., tabulky xls.) pro zjednodušení administrace a případné kontroly příslušného výběrového řízení.
- Nabídka bude předložena v jednom originále, jedné kopii, v písemné formě v českém jazyce.

8.2. Členění nabídky

- Obsah nabídky
- Vyplněný formulář – krycí list – příloha č. 1
- Seznam subdodavatelů – příloha č. 3
- Ostatní požadavky zadavatele
- Podepsaný Návrh smlouvy – příloha č. 2
- Oceněná tabulka pro ocenění – příloha č. 4
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Potvrzení o složení bankovní záruky resp. jistoty
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

8.3. Subdodavatelé

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 – Seznam subdodavatelů, v němž uvede, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – druh dodávek nebo služeb, stavebních prací s uvedením procentuálního a finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nabídka, která nebude prohlášení obsahovat, bude komisí vyřazena a následně bude uchazeč z tohoto zadávacího řízení vyloučen.

8.4. Jistota, bankovní záruka

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu se zněním § 67 zákona ve výši 400 000,- Kč. Pro složení částky platí účet číslo: 19-0320036379/0800 variabilní symbol: IČ uchazeče nebo datum narození je-li uchazečem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky (dle oznámení o zakázce v ISVZ US). Částka bude připsána na účet zadavatele nejpozději v den předcházející termínu pro podání nabídek.

Uchazeč, který poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, je povinen vložit do nabídky prohlášení statutárního orgánu nebo potvrzení peněžního ústavu, že uváděné číslo účtu, na kterém má být jistota vrácena je ke dni podání nabídky číslem účtu uchazeče. Jakékoli změny čísla účtu uchazeče v průběhu veřejné zakázky je uchazeč povinen bezodkladně oznámit zadavateli.

Dalším možným způsobem je poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu a současně její úředně ověřenou kopii, která v nabídce zůstane uložena.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli pojistné plnění.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy a položkovém rozpočtu. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální. Musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním služeb (včetně dopravy apod.).

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH
- výše DPH (%)
- celková nabídková cena včetně DPH

10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodatečné informace poskytne zadavatel uchazečům v souladu s ust. § 49 zákona. Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena na adresu:

Victory Consulting, s.r.o., Sokolovská 366/84, 186 00 Praha 8, e-mail: info@victoryconsulting.cz

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem ostatním uchazečům, kterým poskytl zadávací dokumentaci. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní na svém profilu <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00231525>

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech:

Podatelna a pokladna MěÚ Bystřice:

Pondělí 8:00 - 11:30 | 12:00 - 17:00

Úterý 8:00 - 11:30 | 12:00 - 15:00

Středa 8:00 - 11:30 | 12:00 - 17:00

Čtvrtek 8:00 - 11:30 | 12:00 - 14:00

Pátek 8:00 - 11:30 | 12:00 - 14:00

(v poslední den do 10:00 hod) v podatelně MěÚ Bystřice. Nebo zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

Datum: 30.05.2013 do 10:00 hodin

11.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem **Veřejná zakázka č. 13/13 „Svoz a likvidace komunálního, separovaného a nebezpečného odpadu pro Město Bystřice – NABÍDKA NEOTEVÍRAT“**, která bude na uzavření opatřena razítkem a podpisem uchazeče. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 30.05.2013 od 10:00 hod.** v zasedací místnosti zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit statutární orgán nebo maximálně 2 zástupci uchazeče, jehož nabídka byla řádně přijata. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jednání se dále mohou zúčastnit zástupci zadavatele, zástupci společnosti Victory Consulting, s.r.o, která zastupuje zadavatele v souladu s ustanovením § 151 zákona.

Postup komise při otevírání obálek:

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a v souladu s ust. § 71 odst. 9 zákona kontroluje nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje předepsané požadavky, komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. Další obsah nabídky nesmí být uchazečům sdělen. Pokud nabídka uchazeče nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí uchazeči vyloučení včetně důvodů. O otevírání obálek sepisuje komise podle § 73 zákona protokol, který podepisují všichni přítomní členové. U každé nabídky uvede údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 9 zákona. Zadavatel dle § 73 odst. 4 zákona umožní na žádost uchazeče nahlédnutí do protokolu o otevírání obálek a pořídí si z něj výpis nebo opis.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 43 ZÁKONA

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči dle § 43 zákona svými nabídkami vázáni) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je v souladu se zněním § 78 odst. 1 písm. b) nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy, tabulky pro ocenění a krycího listu. Celkovou nabídkovou cenu získá uchazeč oceněním tabulky pro ocenění (viz. příloha č. 4) a takto získaná celková nabídková cena musí být totožná s cenou v návrhu smlouvy a v krycím listu. Pokud se bude celková nabídková cena v těchto dokumentech lišit, bude zadavatel tuto skutečnost považovat jako pokus uvést zadavatele v omyl a takovouto nabídku ze zadávacího řízení vyřadí a následně bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 zákona. Kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena bez DPH. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.

14.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise pak bude považovat cenu za mimořádně nízkou také v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu. Zadavatel tak upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat podrobné cenové kalkulace, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu.

15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Uchazeči sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy s vítězným uchazečem, aniž by úpravy vedly k podstatným změnám podmínek uvedených v zadávacím řízení a takovéto jednání bude v souladu se základními zásadami zadávacího řízení. Za podstatné změny se považuje taková změna, která by rozšířila předmět veřejné zakázky, umožnila účast jiných dodavatelů, mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo upravit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změna bude provedena písemnou formou ve lhůtě stanovené § 49 zákona, případné změny zadávacích podmínek budou v souladu se základními zásadami zadávacího řízení.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00231525>

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

17. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Seznam subdodavatelů (vzor)
4. Tabulka pro ocenění

V Praze dne 06.03.2013

Victory Consulting, s.r.o.

Sokolovská 366/84

186 00 Praha 8, Karlín

IČ: 241 91 337

.....
Mgr. Tereza Hanušová
jednatelka společnosti Victory Consulting, s.r.o.
z pověření zadavatele