

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Návrh systému řízení strategie ve Městě Bystřice

veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) na služby

ve smyslu ust. § 12 odst. 3 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona, které jsou i pro toto zadávací řízení závazné. Je zadávána dle „METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ“, dále v souladu s dokumentem „Postup pro zadávání zakázek dle METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK od verze 1.6 D9“ a dále v souladu se Směrnicí č. 01/2012 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Bystřice, schválené zastupitelstvem města dne 16.05.2012 usnesení č.17. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.

Zadavatel:

MĚSTO BYSTRICE

se sídlem: Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice

IČ 00231525

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních – starosta Mgr. Daniel Štěpánek



A. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Podstatnou součástí poptávaných služeb bude organizační poradenství. Zadavatel proto požaduje, aby měl uchazeč zkušenost s takovým typem poradenství.

Dalšími podstatnými součástmi plnění bude poradenství směřující ke zvýšení efektivity nakládání s veřejnými prostředky a s tím spojený návrh výkonnostních ukazatelů. Uchazeč musí být schopen vnímat a prakticky posoudit ekonomickou proveditelnost svých návrhů a dále musí být schopen navrhnout portfolio vhodných ekonomických ukazatelů (jak pro MěÚ, tak pro městem zřízené organizace). Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje, aby uchazeč měl zkušenosti s tímto typem služeb, tedy s prováděním ekonomických analýz.

Zásadní důraz klade zadavatel na zpracovatelský tým, který bude uchazečem vyčleněn pro práci na zakázce. V čele týmu musí být zkušený pracovník, který bude schopen odborně koordinovat veškeré činnosti svého týmu a jehož odborný profil bude zahrnovat veřejnou správu, resp. ekonomiku veřejného sektoru.

Poptávané služby jsou úzce propojené s komunálním plánováním a řízením obce. Řídící procesy ve veřejném sektoru jsou přitom odlišné od řídicích procesů v soukromém sektoru. Proto je nezbytné, aby realizační tým měl praktické (nikoliv pouze akademické / teoretické) zkušenosti s komunálním plánováním. Zkušenosti využije zejména v části optimalizace procesního řízení, jejíž výstupy budou natolik projednány všemi zainteresovanými stranami, že jej přijmou jako společný a závazný kodex.

Město Bystřice má zájem na tom, aby nově nastavené řídicí procesy byly v praxi realizovatelné, aby byly dodavatelem navrženy pouze takové nástroje, které jsou dostatečně efektivní a odpovídají velikosti města, resp. možnostem MěÚ a aby tyto procesy kladně působily na politickou a občanskou kulturu ve městě. Proto je nezbytné, aby v průběhu poradenství byly městu Bystřice předkládány Best Practices, a to nejen v rámci ČR, ale též z vyspělých států s vysokou politickou i občanskou kulturou (např. Velká Británie, severské země, Dánsko atp.). Z tohoto důvodu požaduje Zadavatel, aby měl uchazeč zkušenosti s komparačními analýzami a s dataminingem zahraničních zdrojů.

Město Bystřice spravuje veřejný majetek a má zájem na jeho co nejefektivnější správě. Proto musí mít člen realizačního týmu zkušenosti s přípravou systému hodnocení efektivity využívání veřejného majetku.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování poradenských služeb a jejich materializovaných výsledků v podobě prováděcí dokumentace, obsahující konkrétní řešení uzpůsobená pro potřeby města Bystřice, resp. městského úřadu v Bystřici (nikoliv tedy ve formě obecných metodik či obecných doporučení). Předmět poptávaných poradenských služeb je rozdělen do pěti vzájemně propojených částí:

- 1) Návrh opatření na zavedení procesu komunitního plánování
- 2) Návrh systému procesního řízení na MěÚ Bystřice
- 3) Návrh systému řízení rozpočtového procesu města Bystřice
- 4) Návrh systém výkonnostních a kontrolních ukazatelů
- 5) Představení návrhů odpovědným úředníkům MěÚ a komunálním politikům a jejich zaškolení v užití nových systémů.

U výše zmíněných částí plnění Poskytovatel poradenských služeb (dále jen „PPS“) na základě **komparace zkušeností z jiných obcí ČR, ale i z praktického fungování obcí v minimálně dvou dalších vyspělých státech s vysokou mírou implementace New Public Management a Good Governance** (např. V. Británie, USA) doporučí vhodné, v praxi ověřené postupy směřující k:

- 1) facilitaci řízení města
- 2) zvýšení efektivity a transparentnosti řízení města
- 3) podpoře zvyšování politické i občanské kultury ve městě
- 4) zavedení smysluplných, byrokraticky nenáročných nástrojů Good Governance a New Public Management kompatibilních s metodou Balanced Scorecards.

Metodika spolupráce:

PPS bude odpovědný za soulad navržených opatření s dotčenými obecně závaznými předpisy, zejména pak se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

PPS nejprve zhodnotí současný stav v MěÚ Bystřice u oblastí, které budou předmětem jeho poradenských služeb. Vyhodnotí úzká místa, neefektivnosti a navrhne způsoby jejich eliminace. Dále navrhne systém evaluace opřený o výkonnostní a kontrolní ukazatele. Při těchto činnostech bude užívat metodu komparačních analýz, resp. metodu Best practices vycházejících jak z praxe ČR, tak z praxe vyspělých států s vysokou mírou implementace New Public Management a Good Governance (např. V. Británie, USA).

PPS bude postup průběžně konzultovat s oponentním projektovým týmem Zadavatele, případně se Zadavatelem určenými odborníky pro oponenturu. Konzultace budou probíhat podle aktuální potřeby, avšak minimálně jednou za kalendářní měsíc. Náplní těchto konzultací bude:

- 1) Prezentace postupu prací PPS.
- 2) Zhodnocení postupu prací a výstupů PPS oponentním týmem / zástupci Zadavatele.
- 3) Metodou „Think tank“ konzultace konkrétních opatření s akcentem na dodržení přístupů New Public Management a Good Governance.

Oponentní tým bude mít 7denní lhůtu k připomínkování dílčích výstupů PPS. PPS nejpozději do termínu odevzdání další postupné verze vypořádá připomínky oponentního týmu.

Zadavatel klade a bude klást **důraz na praktickou užítost výstupů** PPS a jím navržených opatření. V případě, že Zadavatel shledá nutnost aby PPS v některých případech svá doporučení konkretizoval, vyzve PPS k této konkretizaci nejprve běžnou formou komunikace, nedojde-li k nápravě, vyzve jej písemně. Nedojde-li ani po písemné výzvě k nápravě situace, **Zadavatel přistoupí k uplatnění smluvní sankce**. Nutnost konkretizace doporučení nastane zejména:

- Pokud bude zřejmé, že PPS užívá obecné formulace (například po doporučení: „zapojte veřejnost do procesu strategického plánování“, bude následovat výzva ke konkretizaci: „jakými procesy, jakými konkrétními nástroji, s jakým odpovědnostním modelem? atp.“).
- Pokud bude mít Zadavatel důvodné podezření, že navržená opatření nebudou účinná (v tom případě bude mít konkretizace zároveň charakter odůvodnění).

Oponentní tým Zadavatele bude výstupy PPS posuzovat zejména v následujících oblastech:

- a. Dodržení metodiky spolupráce popsané v této zadávací dokumentaci.
- b. Dodržení metod a přístupů New Public Management a Good Governance.
- c. Kompatibilita dokumentu s metodou Balanced Scorecard.
- d. Konkrétnost navržených opatření a jejich praktická proveditelnost.

Smyslem existence oponentního týmu bude kontrola výstupů PPS a zamezení povrchnosti a obecnosti jeho výstupů, nikoliv suplování či doplňování jeho práce! **(Zdůrazňujeme, že ve smluvním ujednání je uvedena možnost uvalení smluvních pokut v případě opakovaných a řádně odůvodněných stížností oponentního týmu na výstupy PPS!).**

Projekt bude spolufinancován v rámci z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“), název projektu „Strategické plánování a řízení v Bystřici u Benešova“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00115.

Předpokládané náklady 0,780 mil. Kč (bez DPH).

<i>Manažerské poradenství</i>	<i>CPV 79420000-4</i>
<i>Hodnocení výkonnosti</i>	<i>CPV 79313000-1</i>
<i>Plánování implementace systémů</i>	<i>CPV 72224100-2</i>

Na jednotlivé výstupy předmětu díla jsou kladeny následující obsahové a kvalitativní požadavky:

1. Návrh opatření na zavedení procesu komunitního plánování

Výstupem činností PPS bude soubor navržených opatření pro zavedení a pro podporu komunitního plánování ve městě Bystřice, včetně popisu jejich implementace do organizačního schéma městského úřadu, přičemž PPS:

- 1) vytvoří soupis vhodných nástrojů/taktik pro podporu komunitního plánování,
- 2) navrhne alespoň dva procesy pro podporu komunitního plánování různé organizačně-technické náročnosti, resp. míry zapojení veřejnosti,
- 3) navrhne organizační zabezpečení a odpovědnostní model (garant komunitního plánování a další pozice nutné pro efektivní a byrokraticky nenáročný proces komunitního plánování),
- 4) vytvoří popis činností jednotlivých pracovníků podle bodu 1, včetně procesní mapy,
- 5) navrhne základní rysy (taktiky) komunikačního mixu MěÚ jehož cílem bude podpora Public Relations ve smyslu výkonu veřejné správy jako služby občanům,
- 6) navrhne systém opatření, které co nejméně zatíží rozpočet města Bystřice a zároveň umožní efektivně zjistit názory občanů.

2. Návrh systému procesního řízení na MěÚ Bystřice

PPS bude při tvorbě návrhů klást důraz na (seřazeno dle priorit):

- 1) Efektivnost vynakládaných prostředků města.
- 2) Účelné byrokratické zatížení úředníků města, tedy na časovou, organizační a finanční efektivnost procesů.
- 3) Dodržení zásad Good Governance a New Public Management.

Výstupem této části poradenských služeb bude dokumentace sestávající z:

- 1) Popisu podstatných procesů MěÚ (procesní mapy / diagramy) kdy PPS nejprve navrhne nejvhodnější notace (např. BPMN - Business Process Modeling Notation; EPC - Event-driven Proces Chain; aj.) a zvoleným nástrojem zpracuje 10 až 14 vybraných podstatných procesů MěÚ (např. zpracování žádosti o dotaci; přijetí a vyřízení podnětů občanů;

vedení a zpracování statistických výdajů; nakupování – veřejné zakázky; příprava rozvojových projektů; podpora kulturního vyžití ve městě; atp.). Výstup bude též definovat proces (nástroje a mantinely) vyjednávání se zaměřením na vztah „centrum města a přílehlé osady“.

- 2) Odpovědnostního a organizačního modelu ve formě maticového uspořádání a řazeného podle jednotlivých pracovníků MěÚ. Odpovědnostní model bude nadto obsahovat i pozice „člen osadního výboru“, „zastupitel“ a „radní“.
- 3) Kompetenčního modelu pro klíčové pozice na MěÚ Bystřice.

Výstupem nebudou pouze analytické činnosti či zpracovaný plán. Výstupem budou **konkrétní opatření, která budou natolik projednána všemi zainteresovanými stranami, že jej přijmou jako společný a závazný kodex**. Systém procesního řízení musí být propojen se strategickým plánováním metodou BSC.

PPS musí při sestavování výstupů klást důraz také na jejich vizuální jednoduchost a přehlednost. To se týká zejména procesních map a odpovědnostního modelu.

3. Návrh systému řízení rozpočtového procesu města Bystřice

Cílem této části poradenských služeb je zavedení nových prvků finančního řízení, které zvýší efektivnost a transparentnost vynakládání finančních prostředků Městem Bystřice. Jelikož pod správou Města Bystřice náleží také 25 osad jejichž požadavky jsou velmi různorodé přičemž rozpočet města je velmi omezený, je nezbytné vytvořit co možná nejtransparentnější systém alokace zejména investičních rozpočtových výdajů, a to tak, aby při alokaci prostředků nebyly jednotlivé osady poznamenány výraznějšími či dlouhodobými disproporcemi. Systém musí brát v úvahu význam osady, velikost osady a jiné měřitelné indikátory.

PPS bude při tvorbě výstupů klást důraz zejména na:

- 1) zdokonalení sledování čerpání a disponibility rozpočtu,
- 2) zkvalitnění tvorby rozpočtového výhledu,
- 3) alokace investičních rozpočtových výdajů,
- 4) systém poskytování dotací z rozpočtu města.

Výstupem činností PPS budou opatření, která se stanou společným kodexem při navrhování a projednávání rozpočtu:

- 1) Zpracování rozpočtového výhledu kompatibilního se strategickými dokumenty města.
- 2) Metodiky přípravy a tvorby finančního plánu, schvalování finančního plánu a kontroly plnění finančního plnění.
- 3) Metodika měření výkonu organizací zřizovaných nebo ovládaných Městem Bystřice.
- 4) Metodika sledování využití majetku ve vlastnictví Města Bystřice.

PPS zajistí též propojení nově navrženého systému na strategické plánování skrze metodu Balanced Scorecards.

4. Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů

Cílem aktivity je navrhnout evaluační nástroje pro podporu řízení města s akcentem na benchmarking a controlling. Evaluační nástroje budou kompatibilní s metodou Balanced Scorecards (BSC) a budou propojovat vlastní řízení města se strategickým plánováním (Strategický plán města bude též využívat systém indikátorů metody BSC).

Výstupem této části poradenských služeb bude portfolio podrobně popsanych ukazatelů pro:

- 1) hodnocení výkonnosti MěÚ
- 2) hodnocení zaměstnanců úřadu
- 3) hodnocení efektivnosti městem zřizovaných či řízených organizací
- 4) hodnocení aktivity místních politiků (zastupitelé, osadní výbory)

Výstup bude mít podobu dokumentu, jehož přílohou budou „**karty ukazatelů**“. Vizuální podoba a obsahové členění karty ukazatele bude navržena PPS, minimálně však bude obsahovat následující údaje:

- 1) Název ukazatele
- 2) Měrná jednotka a výchozí hodnota
- 3) Cílová hodnota
- 4) Odpovědnost
- 5) Definice ukazatele a metodika měření
- 6) Zdroj čerpání dat

Vedle ukazatelů měřících výkonnost úřednického aparátu a ukazatelů měřících naplňování strategických cílů města, musejí být součástí systému výkonnostních ukazatelů též nástroje pro získání názorů občanů města (dodržení jak principu New Public Management, tak principu Good Governance), tedy vybrané ukazatele sledující spokojenost občanů města. PPS proto bude povinen sestavit dotazy pro pilotní **průzkum mezi občany města**, a dále stanovit jakými nástroji a v jakých intervalech bude i v dalších letech měřena spokojenost občanů, a to finančně nenáročnou metodou.

Důležitým požadavkem bude, v souladu s principem New Public Management, schopnost měřit spokojenost obyvatel města (obyvatel = klient). Hlavním oponentem na straně města proto bude zpracovatel „Expert / metodik a manažer projektu“, který má m.j. rozsáhlé zkušenosti v oblasti marketingu, resp. Customer driven policy.

PPS bude klást důraz na co nejméně byrokratizující kontrolu výkonnosti, ovšem za současného zajištění dostatečného a smysluplného portfolia kontrolních/monitorovacích ukazatelů. Jinými slovy, sběr potřebných dat by měl úředníky co nejméně zatížit. Město Bystřice přitom vychází z principu: „čím méně zatěžující je systém vykazování, tím důsledněji je výkaznictví naplňováno, a tím efektivnější je systém kontroly“.

5. Představení návrhů odpovědným úředníkům MěÚ a jejich zaškolení v užití nových postupů

PPS bude nad pravidelná pracovní jednání s oponentním týmem též povinen zajistit alespoň dvě prezentace místním politikům a zaměstnancům MěÚ s vypořádáním jejich připomínek.

PPS dále uspořádá jednu závěrečnou prezentaci, na které představí úplné a konečné verze svých výstupů zaměstnancům MěÚ a místním politikům a na konkrétních příkladech jim ukáže, jak nové postupy implementovat do praxe.

6. Termín plnění zakázky

Termín plnění: do 30. dubna 2014 s následujícím harmonogramem.

1. milník: do 31. srpna 2013: PPS vytvoří první verzi procesu komunitního plánování a prezentuje oponentnímu týmu hrubé obrysy (osnovy) ostatních výstupů.

2. milník: do 18. října 2013: PPS vytvoří:

- první verzi systému evaluačních nástrojů a ukazatelů,
- popis podstatných procesů MěÚ,
- první verzi systému řízení rozpočtového procesu.

3. milník: do 30. listopadu 2013: PPS vytvoří první verze:

- odpovědnostního a organizačního modelu,
- kompetenčního modelu pro klíčové pozice na MěÚ Bystřice.

4. milník: do 31. ledna 2014: PPS vypořádá připomínky oponentního týmu, odpovědných pracovníků MěÚ a místních politiků, k odevzaným materiálům v předchozích krocích a vytvoří druhé postupné verze všech požadovaných výstupů [tedy ad 1) až ad 4) předmětu plnění].

5. milník: do 14. března 2014: PPS prezentuje druhé verze (po zpracování připomínek ze strany oponentního týmu) místním politikům a úředníkům MěÚ.

6. milník: do 30. dubna 2014: PPS předá úplné a konečné verze dokumentace.

V grafické podobě je časový harmonogram následující:

Výstup	VIII.13	IX.13	X.13	XI.13	XII.13	I.14	II.14	III.14	IV.14
1. proces komunitního plánování	1.verze					2.verze			FINAL
2. systém procesního řízení									
2a. popis podstatných procesů MěÚ			1.verze			2.verze			FINAL
2b. odpovědnostní a organizační model				1.verze		2.verze			FINAL
2c. kompetenční model pro klíčové pozice na MěÚ Bystřice.				1.verze		2.verze			FINAL
3. systém řízení rozpočtového procesu			1.verze			2.verze			FINAL
4. systém výkonnostních a kontrolních ukazatelů			1.verze			2.verze			FINAL
5. prezentace						X		X	

Pozn.: Každá verze každého dílčího výstupu bude ze strany PPS prezentována oponentnímu týmu a případné připomínky PPS vypořádá nejpozději do další postupné verze dílčího výstupu.

Pozn.: dřívější termín odevzdání je možný.

7. Dodatečné informace

Zájemci o zakázku mohou požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace či zadávací dokumentaci musí být písemná (může být i e-mailová) a doručena na adresu pověřené osoby:

Eurokom plus s.r.o., Ing. Radek Vraný, Pražská 171, 411 55 Terezín, + 420 724 889 415, vraný@eurokomplus.cz

a to nejpozději do:

Datum: 15.07.2013
Hodina: 12:00

Zadávací dokumentace bude Dodavatelům, kterým nebyla zaslána spolu s Výzvou k podání nabídky, zaslána písemně formou dopisu nejpozději třetí pracovní den od doručení písemné žádosti Dodavatele. Dodatečné informace včetně vlastního textu dotazu budou Dodavatelům odeslány písemně, formou dopisu, nejpozději třetí pracovní den od doručení dotazu Dodavatele.

B. Požadavky na jednotný způsob členění a zpracování nabídky

Způsob zpracování nabídky:

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, 1 x v originále a 1 x v kopii odpovídající originálu, dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“, kopie musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“ Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetěna** tak, že všechny stránky včetně příloh budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány, nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

Nabídka bude podána **v řádně uzavřené obálce**, která bude zřetelně označena nápisem

!!!SOUTĚŽ „Návrh systému řízení strategie ve Městě Bystrici“ NEOTEVÍRAT!!!

Na obálce bude dále uvedeno označení uchazeče, jeho adresa a IČ.

Nabídka bude zpracována v následujícím pořadí

1. Krycí list nabídky

Na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle *přílohy č. 1*.

2. Obsah

Nabídka bude členěna dle dále uvedených kapitol. V obsahu budou uvedeny všechny dále požadované kapitoly nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek).

3. Prokázání kvalifikace dodavatelů

Kvalifikaci prokáže uchazeč podle výzvy k podání nabídek, podle této zadávací dokumentace a v souladu se zákonem. Bude pevně spojeno s nabídkou. Čestná prohlášení budou v nabídce doložena v originále ostatní doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. **Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům bude podepsáno statutárním orgánem** (viz. Příloha č.3). Jde-li o právnickou osobu, čestné prohlášení musí být podepsáno každým členem statutárního orgánu, rovněž je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí toto čestné prohlášení být podepsáno každým členem.

3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením kopií níže uvedených dokladů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v plném rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.3 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) seznamu významných služeb obdobného charakteru provedených dodavatelem (i probíhajících) v posledních 3 letech (06/2010 – 07/2013) a osvědčením objednatelů o řádném plnění, nejvýznamnějších z těchto služeb. Seznam uchazeč doloží formou originálu čestného prohlášení s uvedením rozsahu služeb a doby poskytnutí. Osvědčení musí popis rozsahu poskytnutých služeb, dobu poskytnutí a místo provádění služeb.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží seznam realizovaných služeb v posledních 3 letech, jako přílohu seznamu doloží:

1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli.
2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. Smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2. od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje doložit alespoň:

- **1 osvědčení** objednatele o poskytnutí služeb, jejichž předmětem bylo komplexní organizačně-ekonomické poradenství (organizační schéma, kompetenční a odpovědnostní model, model odměňování);
- **1 osvědčení** objednatele o poskytnutí služeb, jejichž předmětem byla ekonomická analýza (modelování rozpočtu / cash flow organizace);

b) seznamu osob, které budou odpovědné za realizaci příslušných služeb. Seznam uchazeč doloží **formou originálu čestného prohlášení**. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis každé osoby uvedené v seznamu a také kopie dokladu o dosaženém vzdělání. Z profesního životopisu bude jednoznačně vyplývat, zda je dotčená osoba zaměstnancem dodavatele.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží seznam členů týmu zajišťujících níže uvedené odbornostní požadavky na realizační tým:

- **1 člen - Vedoucí týmu:** musí být odbornostně profilován na ekonomiku veřejného sektoru a projektový management. Musí mít VŠ vzdělání ekonomického charakteru a zároveň mít zkušenosti s řízením projektových týmů.
- **alespoň 1 člen týmu** musí být odbornostně profilován na komunální plánování. Musí mít VŠ vzdělání a zkušenosti s odborným poradenstvím při tvorbě komunální politiky (např. tvorba metodik, postupů, atp.) nebo se samotnou tvorbou a realizací komunální politiky na úrovni alespoň středního managementu;
- **alespoň 1 člen týmu** musí mít VŠ vzdělání a zkušenosti s tvorbou komparačních analýz s mezinárodním přesahem, tedy schopnost pracovat ve více jazycích (problematika v ČR se stejnou problematikou alespoň ve dvou dalších státech);
- **alespoň 1 člen týmu** musí mít VŠ vzdělání a zkušenosti s projekty analýz, syntéz a poradenství v oblasti efektivnosti správy veřejného majetku.

U členů realizačního týmu, kteří jsou předmětem technické kvalifikace uchazeče uvede:

- 1) Titul, jméno a příjmení člena týmu
- 2) Relevantní zkušenosti člena týmu
- 3) Působnost a odpovědnost při realizaci zakázky člena týmu
- 4) Zástupnost člena týmu pro případ delší než týdenní absence

U ostatních členů týmu nemusí uchazeč uvádět jejich personálie, ale uvede je pod názvem funkcí či řešených resortů (např. analytik, doprava, životní prostředí, atp.) a uvede též jejich působnost a odpovědnost při realizaci zakázky.

Změna osob bude možná pouze po odsouhlasení Zadavatelem. Nástupce musí splňovat minimálně podmínky výše uvedené. V případě, že výše uvedené osoby nebudou aktivně

zpracovávat předmět díla, je to důvodem k odstoupení Zadavatele od Smlouvy o poskytování služeb a bude to považováno za hrubé porušení smluvních povinností, včetně uplatnění patřičných sankcí.

3.4 Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění profesní kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace;
- b) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle bodu 3.1. j) a 3.2. a) subdodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu = výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění ostatní kvalifikace tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, technické kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraníční dodavatel splnění kvalifikace prokazuje způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem VZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů, pokud tato kvalifikační dokumentace nestanoví jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

4. Podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb

Uchazeč předloží doplněný návrh Smlouvy o poskytování služeb v souladu se soutěžními podmínkami a opatří jej podpisem osoby oprávněné k těmto úkonům (viz příloha č. 4).

5. Časový harmonogram

Uchazeč předloží návrh časového harmonogramu plnění jednotlivých částí díla a opatří jej podpisem osoby oprávněné k těmto úkonům.

C. Obchodní podmínky a podmínky zadavatele

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.
- Zadavatel upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že nabídková cena nižší než 625 000,- Kč bez DPH bude ve vztahu k předmětu veřejné zakázky považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. To bude pro zadavatele důvodem k tomu, aby si od uchazeče vyžádal zdůvodnění a podrobnou cenovou kalkulaci.
- Přílohou nabídky bude kalkulace nabídkové ceny v následujícím formátu:

Pozice v realizačním týmu	Odhadovaný počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Celkem za pozici bez DPH
Vedoucí realizačního týmu			
člen: komunální plánování			
člen: komparační analýzy s mezinárodním přesahem			
člen: efektivnost správy veřejného majetku			
....			
Sumarizace	[součet]	[průměr]	[součet]

- Nabídková cena bude uvedena v členění:

Položka	Bez DPH	DPH	s DPH
Celkem za členy realizačního týmu			
Celková nabídková cena			

- Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Maximální hodnota veřejné zakázky je 0,999 999 mil. Kč bez DPH, je zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální za předmět plnění zakázky – v případě překročení této hodnoty uchazečem bude takový uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
- Nabídková cena bude uvedena v návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za plnění předmětu smlouvy bude uhrazena v dílčích platbách jednotlivě za níže stanovená dílčí plnění:

- Za dosažení 1. milníku, a to ve výši 10 % z celkové odměny.
- Za dosažení 2. milníku, a to ve výši 20 % z celkové odměny.

- c. Za dosažení 3. milníku, a to ve výši 20 % z celkové odměny.
- d. Za dosažení 4. milníku, a to ve výši 25 % z celkové odměny.
- e. Za dosažení 6. milníku, a to ve výši 25 % z celkové odměny.

Cena za poskytované služby bude Zhotoviteli hrazena po protokolárním předání výstupů dílčích plnění viz. odst. výše.

Zadavatel má lhůtu 10 dní k posouzení úplnosti a kvality výstupů. V případě, že Zadavatel zjistí v předaných výstupech vady, které brání jejich řádnému užití, vrátí bez zbytečného odkladu výstupy Zhotoviteli, přičemž uvede, v čem spatřuje vady díla. Zhotovitel je v tomto případě povinen předložit Zadavateli bezodkladně výstupy s odstraněnými vadami, přičemž Zadavateli běží vždy znovu lhůta 10 dní k posouzení úplnosti a požadované kvality výstupů.

Cena bude Zhotoviteli hrazena na základě jím vystavených dílčích daňových dokladů (faktur) se splatností 60 dní ode dne vystavení, předaných objednateli do 5 pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet Zhotovitele.

Jednotlivé faktury musejí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle metodiky OPLZZ.

Kromě zákonných náležitostí musí být na fakturách jednoznačně uveden název a číslo projektu „Strategické plánování a řízení v Bystřici u Benešova“ Reg.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00115.

Zadavatel je oprávněn do 10 dnů od doručení vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje některou náležitost nebo má jiné závady v obsahu. Přitom musí uvést důvod vrácení faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Zadavateli.

3. Ostatní závazné podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit kdykoli i bez udání důvodů. Zadavatel zruší veřejnou zakázku také v případě, že nabídková cena přesáhne finanční objem.

Uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že veškeré části výběrového řízení (zadání, nabídky uchazeče, výsledek výběrového řízení i Smlouva o poskytování služeb) mohou být zveřejněny.

Smluvní termíny realizace díla jsou závazné pro uchazeče. Zadavatel může termíny prodloužit, případně práce přerušit.

Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit na základě podstatného porušení smluvních podmínek. Za podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb ze strany uchazeče se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Smlouvy o poskytování služeb, krycí list, atd.).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady - např. na zjištění potřebných informací, technických dat, provoz zhotovitele, počet paré objednané dokumentace, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.).

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10

let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007-2013 (viz příloha č.2 OM OP LZZ: D4). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

6. Variantní řešení

Variantní řešení **není** povoleno.

D. Podání a hodnocení nabídek

1. Podání a otevírání nabídek

Nabídka bude doručena poštou nebo osobně na adresu zadavatele: Městský úřad Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice.

Na adresu zadavatele bude doručena nejpozději **do 16.07.2013, do 9:30 hod.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti Městského úřadu Bystřice dne 16.07.2013 v 10:00 hod. Otevírání obálek se v případě zájmu může zúčastnit vždy maximálně jeden zástupce uchazeče, pověřený plnou mocí v případě, že se nejedná o jednatele společnosti.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a

2. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena vč. DPH.**

3. Posouzení nabídek

Při posouzení nabídek bude posuzováno splnění požadavků uvedených ve výzvě k podání nabídky a v této zadávací dokumentaci. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka vyloučena z hodnocení a uchazeč bude z veřejné zakázky vyloučen.

4. Lhůta pro oznámení a rozhodnutí o přidělení zakázky

Délka zadávací lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na 90 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

5. Prohlídka místa budoucího plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné.

6. Přílohy

CD se vzorovými formuláři

Příloha č.1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č.2 - Manuál pro publicitu OP LZZ 2007-2013

Příloha č.3 – Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií (vzor)

Příloha č.4 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb (vzor)

se Zadávací dokumentací

V Bystřici, dne 03.07.2013

.....
starosta Mgr. Daniel Štěpánek