

# Město Bystřice

## Statut komisí Rady města Bystřice

---

### Článek 1 – Úvodní ustanovení

1.1. Statut komisí Rady města Bystřice (dále jen „komise“) schválený na jednání rady města dne 19. listopadu 2014 stanoví pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování komisí Rady města Bystřice.

### Článek 2 – Právní postavení komise

2.1 Rada města Bystřice (dále jen „rada města“) zřizuje a zrušuje podle potřeby komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.

2.3 Náplň činnosti komise stanoví rada města, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.

2.4 Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.

2.5 Počet členů komise stanoví rada města podle předmětu její činnosti.

2.6 Členové komise jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.

2.7. Funkce člena komise zaniká:

- a) rozhodnutím Rady města Bystřice
- b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno na podatelnu Městského úřadu Bystřice nebo předsedovi komise
- c) dnem následujícím po dni, ve kterém Rada města Bystřice projednala jeho odstoupení
- d) úmrtím člena komise.

### Článek 3 - Jednání komise

3.1 Komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně.

3.2 Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření jiný člen komise a určuje místo, čas a program jednání komise.

3.3 Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, za jejichž věcnou správnost odpovídá tajemník Městského úřadu Bystřice.

- 3.4 Nemůže-li se výjimečně člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi komise, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
- 3.5 Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání zaměstnance městského úřadu a odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním. Členové rady města mohou být informováni o svolání komise a mohou se účastnit jejího jednání s hlasem poradním.
- 3.6 Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí jednání komise jiný člen komise pověřený předsedou.
- 3.7 Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise, případně osoba předsedající jednání komise.  
Součástí zápisu je jmenovitý seznam přítomných a omluvených členů, přijatá usnesení komise a záznam o hlasování. Členové komise mají právo se na následujícím jednání komise vyjadřovat ke správnosti zápisu z předchozího jednání.
- 3.8 Zápis z jednání rovněž obdrží všichni členové komise.  
Vyhotovený zápis se e-mailem rozesílá do 10 dnů po skončení jednání komise. Jedno vyhotovení předloží předseda komise k projednání v radě města na sekretariát starosty.

#### **Článek 4 - Hlasování a usnesení komise**

- 4.1 Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 4.2 Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- 4.3 Jedno podepsané vyhotovení zápisu komise, usnesení, stanoviska a závěry komise přijatá k podkladovým materiálům pro jednání rady města jsou uloženy u tajemníka MěÚ Bystřice.
- 4.4 Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány rovněž jako součást zápisu komise k projednání v radě města. Tento materiál zpracovaný zpravidla ve spolupráci s příslušným odborem předkládá radě města předseda komise a jsou rovněž uloženy u tajemníka MěÚ Bystřice.

#### **Článek 5 - Jiná ustanovení**

- 6.1. V zájmu plnění společných úkolů komise rady města vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě města společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 6.2. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise zabezpečují zaměstnanci Městského úřadu Bystřice.

## **Článek 6 - Závěrečná ustanovení**

7.1. Statut komisí rady města nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení na jednání Rady města Bystřice.

Schváleno Radou města Bystřice dne 19.11.2014

**Mgr. Daniel Štěpánek**  
starosta města

**Ing. Tomáš Semrád**  
místostarosta

## Příloha č. 1

### Náplň činnosti komisí Rady města Bystřice

---

#### Občanská komise

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: dle potřeby, minimálně 3x ročně

- zajišťuje gratulace při životních jubileích občanů (70 let, 75 let, 80 let, 85 let, 90 let a každý další rok)
- zajišťuje gratulace čestným a významným občanům města Bystřice
- organizuje vítání občánků
- zajišťuje svatební obřad pro občany při příležitosti zlaté a diamantové svatby
- vyjadřuje se k návrhům rozpočtu v kapitole občanská komise
- plní další úkoly dle dispozic Rady města Bystřice

#### Komise pro životní prostředí

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: dle potřeby, minimálně 3x ročně

- vyjadřuje se k návrhům rozpočtu v kapitole životní prostředí
- vyhodnocuje plnění rozpočtu této kapitoly
- spolupracuje při řešení protipovodňových opatření
- navrhuje zvláštní režimy ochrany význačné zeleně ve městě a kontroluje jejich dodržování
- posuzuje změny využití půdního fondu (změny kultur), projekty a plány rozvoje zeleně,
- organizuje péči o zdravé životní podmínky ve městě v souladu s ustanoveními zákona o péči a zdraví lidu
- posuzuje zdroje znečištění ovzduší i stav odstraňování odpadů a navrhuje opatření k odstraňování nedostatků
- zabezpečuje přiměřenou propagaci a osvětu v dané problematice
- předkládá návrhy na zlepšování životního prostředí ve městě
- podílí se na koncepci péče o životní prostředí ve městě
- posuzuje požadavky likvidace (kácení) a úprav (ořezy) zeleně, úředně je povoluje nebo zamítá a vydává stanoviska ke kácení stromů ve městě
- kontroluje, zda se v zastavěném i nezastavěném území města neprovádí svévolné likvidace stromů, keřů, ostatních porostů a zelených ploch; v případě zjištění závad uplatňuje nápravná opatření, včetně kontroly a postihu vypalování trávy či porostů
- stanovuje rozsah i druhy náhradních výsadeb a prosazuje její realizaci
- kontroluje stav veřejných prostranství a činí opatření k jejich řádnému obhospodařování proti zneužívání (zejména proti „černým“ skládkám)
- plní další úkoly dle dispozic Rady města Bystřice

### **Komise pro výstavbu**

Počet členů: minimálně 5

Termín zasedání: 4 x ročně

- zpracovává požadavky od občanů, organizací a další podněty na opravy a investiční akce
- předkládá vlastní návrhy na stavební akce pro zvýšení kvality života občanů
- spolupracuje při tvorbě územního plánu obce, regulačních plánů a urbanistických studií
- spolupracuje se stavebním úřadem Města - účast na kontrolách povolených staveb, kontrola stavebních povolení z hlediska přijatelnosti rozhodnutí pro Město
- posuzuje kvalitu bytového a nebytového fondu Města a navrhuje potřebné investice
- sleduje veškerou stavební činnost ve městě
- projednává velké investiční záměry
- vyjadřuje se k návrhu rozpočtu bytový a nebytový fond
- plní další úkoly dle dispozic Rady města Bystřice (posuzování PD dle Směrnice č.1/2013)

### **Komise pro osady**

Počet členů: dle počtu osadních výborů a předseda

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 4x ročně

- Projednává požadavky osadních výborů v oblasti investic a rozvoje jednotlivých osad.
- Řeší provozní požadavky týkající se jednotlivých osad
- Projednává rozpočet města
- Řeší spolupráci osadních výborů mezi sebou navzájem.
- Plní další úkoly dle dispozic Rady města Bystřice

### **Komise sociální a bytová**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby

- vyjadřuje se k zásadám pro sestavování pořadníku na přidělování městských bytů
- projednává a navrhuje obsazování městských bytů
- projednává neoprávněné užívání městských bytů
- vyjadřuje se ke změně výše poplatků
- sleduje vývoj nájemného v městských bytech a navrhuje opatření vůči neplatičům
- projednává a navrhuje umístění občanů do domu s pečovatelskou službou
- plní další úkoly dle dispozic Rady města Bystřice

### **Školská komise**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 2x ročně

- projednává investice do školských zařízení
- projednává návrh rozpočtu školských zařízení
- projednává pravidla pro přijetí dětí do MŠ
- připravuje koncepci rozvoje školství v obci
- koordinuje volnočasové aktivity mládeže v nemovitostech příspěvkových organizací
- plní uložené úkoly z Rady města Bystřice

### **Komise pro sport, kulturu a místní rozvoj**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 4x ročně

- koordinuje kulturní akce v obci
- připravuje plán kulturních akcí v obci
- působí jako redakční rada městského zpravodaje
- připravuje propagaci obce
- zajišťuje organizaci připravovaných slavností
- navrhuje výši a rozdělení transferů z rozpočtu města jednotlivým sportovním oddílům
- spolupracuje při pořádání sportovních soutěží
- plní úkoly uložené z Rady města Bystřice

### **Redakční rada**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby

- působí jako redakční rada městského zpravodaje

### **Dopravní komise**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 4x ročně

- posuzuje stav komunikací
- navrhuje investice do komunikací
- předkládá plán opravy komunikací
- projednává potřebné dopravní značení
- projednává vytváření nových komunikací
- projednává plán zimní údržby
- plní další úkoly uložené z Rady města Bystřice

### **Komise pro strategický plán**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 4x ročně

- dohlíží na plnění strategického plánu města Bystřice
- připravuje aktualizace strategického plánu města Bystřice
- připravuje každoročně Závěrečnou zprávu hodnotící naplňování strategického plánu města
- plní další úkoly uložené z Rady města Bystřice

### **Komise veřejného pořádku**

Počet členů: minimálně 3

Termín zasedání: podle potřeby, minimálně 5x ročně

- vyjadřuje se k návrhům rozpočtu v kapitole městská policie a veřejný pořádek
- připravuje koncepci prevence kriminality a drogové problematiky na území města a osad a iniciuje vzdělávání a sociálně výchovné aktivity v oblasti prevence kriminality a drogové problematiky

- projednává bezpečnostní situaci ve městě a v osadách a navrhuje opatření k ochraně veřejného pořádku
- projednává stížnosti a podněty občanů v rámci veřejného pořádku
- projednává obecně závazné vyhlášky v oblasti veřejného pořádku
- spolupracuje s komisí pro projednávání přestupků
- plní další úkoly uložené z Rady města Bystřice