



Město Bystřice

Dr. E. Beneše 25

257 51 Bystřice

Telefon: 317 793 217

E-mail: podatelna@mestobystrice.cz

ID datové schránky: p8xbe7a

Výběrové řízení

Tajemnice Městského úřadu Bystřice
vyhlašuje

dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.)

**výběrové řízení
na obsazení pracovního místa
vedoucí stavebního úřadu Městského úřadu Bystřice**

Popis práce:

- řízení, organizace a kontrola činnosti stavebního úřadu;
- výkon správních činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a souvisejících právních předpisů;
- vedení správních řízení a provádění dalších úkonů na úseku stavebního řádu;
- rozhodování ve věcech svěřených stavebnímu úřadu;
- metodické vedení a kontrola podřízených zaměstnanců;
- zajišťování řádného vedení správních spisů a dodržování zákonných lhůt;
- spolupráce s dotčenými orgány, nadřízenými správními orgány, obcemi a dalšími subjekty;
- vyřizování podnětů, stížností a dalších podání souvisejících s činností stavebního úřadu;
- plnění dalších úkolů vyplývajících z funkce vedoucího stavebního úřadu.

Odměňování: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízením vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Místo výkonu práce: Městský úřad Bystřice se sídlem Dr. E. Beneše 25, Bystřice, 257 51, a správní obvod stavebního úřadu Bystřice.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce 6 měsíců.

Nástup: možný ihned po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

Předpoklady podle § 4 odst. 1 zákona o úřednících:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let je plně svéprávná je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako kdyby nebyla odsouzena).

Kvalifikační požadavky stanovené v § 30a zákona č. 283/2021 Sb., (stavební zákon)

Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu splňuje fyzická osoba, která:

- a) má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění podle jiného právního předpisu, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky

- pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád a
- b) splňuje kvalifikační požadavky vzdělání podle tohoto zákona.

Kvalifikační požadavky vzdělání podle stavebního zákona splňuje:

- a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona;
- b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství;
- c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo;
- d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
- e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.

Požadavky zaměstnavatele:

- znalost právních předpisů na úseku stavebního řádu (zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění);
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění;
- praxe v oblasti výkonu agendy stavebního úřadu;
- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění, popřípadě osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky (obor státní služby, jehož součástí je stavební řád);
- řídicí schopnosti;
- dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, schopnost práce v kolektivu, vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, flexibilita, ochota dále se vzdělávat;
- odolnost při řešení krizových a konfliktních situací, schopnost samostatného rozhodování;
- dobrá uživatelská znalost práce na PC;
- znalost práce s elektronickou spisovou službou a informačním systémem VITA výhodou;
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou:

- zkušenost s vedením zaměstnanců;
- znalost správního území města Bystřice;
- znalost anglického nebo německého jazyka.

Zaměstnanecké výhody mimo jiné:

pružná pracovní doba;
indispoziční volno – 3 dny ročně;
stravenkový paušál;
benefitní příspěvky ze sociálního fondu;
výuka angličtiny;
pět týdnů dovolené;

Náležitosti přihlášky:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče;
2. rodné číslo, datum narození a místo narození;
3. státní příslušnost;
4. místo trvalého pobytu;
5. číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje uchazeče;
6. kontaktní údaje (číslo telefonu a e-mailová adresa);

7. soupis příloh, datum a podpis uchazeče;
8. souhlas s komunikací v průběhu výběrového řízení prostřednictvím e-mailu.

K přihlášce uchazeč připojí:

1. motivační dopis;
2. strukturovaný životopis;
3. souhlas se zpracováním osobních údajů;
4. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad není vydán, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
5. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
6. čestné prohlášení o délce praxe, přesné době jejího výkonu a její povaze.

Lhůta, způsob a místo pro podání písemné přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je možno předat v označené uzavřené obálce v podatelně Městského úřadu Bystřice nebo ji zaslat na adresu: Městský úřad Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice **do pátku 23.10.2026 do 9:00 hodin** (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny MÚ Bystřice nebo podací razítko pošty).

Předpokládaný termín ústních **pohovorů: v pondělí 02.11.2026**. Termín bude upřesněn uchazečům emailem nejpozději 23.10.2026 do 15:00 hod.

Zalepenou obálku označte:

„NEOTVÍRAT – VŘ – SÚ – vedoucí“

Zadavatel si vyhrazuje právo žádného zájemce nevybrat a od veřejné výzvy odstoupit nebo ji zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení. Zájemce nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Bystřici dne 07.10.2026

Alexandra Malknechtová, DiS., v. r.
tajemnice MÚ