



**Město Bystřice**

Dr. E. Beneše 25

257 51 Bystřice

Telefon: 317 793 217

E-mail: podatelna@mestobystrice.cz

ID datové schránky: p8xbe7a

---

## Veřejná výzva

---

Tajemnice Městského úřadu Bystřice  
vyhlašuje

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.)

**veřejnou výzvu**

**na obsazení pracovní pozice**

**Projektový manažer/ka – Koordinátor/ka Zdravého města**

### Popis práce:

Zdravé město Bystřice – příprava a zajišťování aktivit;  
veřejné zakázky – příprava, administrace, zveřejňování zadávacích řízení zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek včetně přípravy smluv či podkladů pro právní kancelář;  
projektové řízení – vytváření strategických dokumentů města a jejich aktualizace; spolupráce s MAS Posázaví; samostatné vedení projektů a vedení diagramu pro plánování; zpracování materiálů do jednání rady a zastupitelstva v této oblasti; součinnost s Odborem hospodářsko-správním.

**Odměňování:** zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, **platová třída 10.**

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Bystřice se sídlem Dr. E. Beneše 25, Bystřice, 257 51, celé správní území.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce 4 měsíců.

**Nástup:** nejdříve od 01.05.2026

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

splnění předpokladů dle § 4 odst 1 zák. č. 312/2002 Sb. v platném znění, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba – cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR, dosáhla věku minimálně 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ust. § 4 odst. 2 uvedeného zákona;
- ovládá jednací jazyk.

### Požadavky zaměstnavatele:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti;
- výborná znalost na PC, prezentační schopnosti;
- výborné organizační, koordinační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi;
- schopnost pracovat samostatně i v kolektivu;
- ochota se dále vzdělávat;
- zodpovědnost a spolehlivost, časová flexibilita a pracovní nasazení;
- zdravotní způsobilost.

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě;
- orientace v oblasti veřejných zakázek;
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni;
- základní znalost legislativy veřejné správy (např. zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích);
- orientace v oblasti dotačních titulů, fondů EU, národních zdrojů, atd.;
- znalost informačních systémů pro vedení dotací;
- znalost správního území města Bystřice;

### **Zaměstnanecké výhody mimo jiné:**

- pružná pracovní doba.
- indispoziční volno – 3 dny ročně.
- stravenkový paušál
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu
- výuka angličtiny
- pět týdnů dovolené

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, rodné číslo a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje uchazeče (číslo telefonu a e-mailová adresa), soupis příloh, datum a podpis uchazeče, souhlas se zpracováním osobních údajů. Uvedením e-mailové adresy v přihlášce uchazeč souhlasí s využitím této adresy pro komunikaci v rámci výběrového řízení, zejména pro zasílání pozvánek k pohovoru a oznámení o jeho výsledku.

### **K přihlášce uchazeč připojí:**

- motivační dopis, strukturovaný životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů, výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad není vydán, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestné prohlášení o délce praxe, době jejího výkonu a její povaze.

### **Lhůta, způsob a místo pro podání písemné přihlášky:**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je možno předat v označené uzavřené obálce v podatelně Městského úřadu Bystřice nebo ji zaslat na adresu: Městský úřad Bystřice, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice **do 15.04.2026 do 9:00 hodin** (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny MÚ Bystřice nebo podací razítko pošty).

Předpokládaný termín **pohovoru: ve středu 22.04.2026**. Termín bude potvrzen emailem uchazečům 16.04.2026 do 12:00 hod.

Zalepenou obálku označte:

**„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA – PROJEKTOVÝ MANAŽER“**

Zadavatel si vyhrazuje právo žádného zájemce nevybrat a od veřejné výzvy odstoupit nebo ji zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení. Zájemce nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Bystřici dne 30.03.2026

Alexandra Malknechtová, DiS., v. r.  
tajemnice MÚ