(KA4.1)

Návrh systému výkonnostních a kontrolních ukazatelů

zřizovaných organizací, MěÚ a místních politiků

vytvořeno v rámci projektu „Strategické plánování a řízení v Bystřici u Benešova“ Reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00115

**verze 2.9**

**20. 3. 2014**

# Obsah

[Obsah 2](#_Toc371921963)

[1 Systém výkonnostních a kontrolních ukazatelů 3](#_Toc371921964)

[1.1 Mateřská škola Bystřice 4](#_Toc371921965)

[1.2 Základní škola a školní jídelna Bystřice 7](#_Toc371921966)

[1.3 Služby Bystřice,s.r.o. 11](#_Toc371921967)

[1.4 Letiště Benešov 13](#_Toc371921968)

[1.5 BYSTŘICKÁ o.p.s. 15](#_Toc371921969)

[1.6 Městský úřad Bystřice 18](#_Toc371921970)

[1.7 Aktivita místních politiků 20](#_Toc371921971)

# Systém výkonnostních a kontrolních ukazatelů

V této kapitole jsou strukturovaně definovány výkonnostní a kontrolní ukazatele naplňování vrcholového zadání vedoucích pracovníků jednotlivých zřizovaných organizací za dané období a způsob stanovení jejich hodnot a následný monitoring a vyhodnocení jejich naplnění.

Struktura ukazatelů je rozdělena do skupin:

1. Naplňování poslání
2. Přínosy pro komunitu
3. Ekonomické ukazatele
4. Provozní ukazatele
5. Lidské zdroje
6. Vedlejší hospodářská činnost

Pro každý ukazatel je následně stanovena:

1. měřitelná interpretace ukazatele
2. perioda měření hodnot ukazatele
3. způsob měření hodnot ukazatele
4. odpovědnost za měření hodnot ukazatele
5. plán hodnot ukazatele

Jako společný ukazatel hodnocení jednotlivých organizací vč. městského úřadu (s výjimkou Letiště) je definován ukazatel subjektivního hodnocení spokojenosti občanů s jednotlivými organizacemi, který by měl být sbírán pravidelně ročně formou anonymních veřejně dostupných dotazníků (v Hlasu Bystřice, centrech osad, web apod.):

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | | **Perioda měření** | **Způsob měření** | | | **Odpovědnost za měření** | | **Plán hodnot ukazatele** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | | | | |
| Subjektivní spokojenost s organizací | | Subjektivní spokojenost s organizací | ročně | | | Anonymní dotazníky | Tajemnice | | *75%, rostoucí tendence* | |

## Mateřská škola Bystřice

Pro zjišťování níže vybraných uvedených zpětnovazebních a hodnotících kriterií lze využít   
např. metodický portál RVP vytvořený Národním ústavem pro vzdělávání (<http://evaluacninastroje.rvp.cz/nuovckk_portal/Default.aspx?tabid=150&language=cs-CZ>).

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | **Perioda měření** | **Způsob měření** | **Odpovědnost za měření** | | **Plán hodnot ukazatele** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | |
| Zajistit výuku dle závazných osnov | Stanovisko Inspekční zprávy České školní inspekce | dle rozhodnutí ČŠI | Kontrola České školní inspekce | Česká školní inspekce | | *Hodnocení bez negativních zjištění* | |
| Počet dětí | Optimální naplněnost tříd z pohledu minimálního i maximálního počtu žáků. | ročně | Statistika MŠ | Ředitel mateřské školy | | *Naplněnost min. 90%*  *Počet nepřijatých dětí pod 5%* | |
| Rozvoj dětí v oblastech: vzdělání, sport, osobnostní kvality, interpersonální vztahy | Stanovisko Inspekční zprávy České školní inspekce | dle rozhodnutí ČŠI | Kontrola České školní inspekce | Česká školní inspekce | | *Hodnocení bez negativních zjištění* | |
| Úspěšnost adaptace děti do školy | Vyhodnocení zpětné vazby učitelů prvních tříd ZŠ | ročně | Stanovisko ředitele ZŠ | Ředitel ZŠ | | *80%, rostoucí tendence (následně aktualizováno dle metodiky)* | |
| Spokojenost rodičů se školkou | Vyhodnocení zpětné vazby rodičů žáků | ročně | Řízený sběr zpětné vazby od rodičů žáků (dotazníky MěÚ)[[1]](#footnote-1) | Tajemnice MěÚ | | *Bude nastavena úvodní hodnota, dále rostoucí tendence* | |
| Počet stížností | Stížnosti rodičů na činnost MŠ | ročně | Statistika MŠ a MěÚ | Tajemnice MěÚ | | *Bude nastavena úvodní hodnota, dále klesající tendence* | |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | |
| Aktivní práce se zpětnou vazbou rodičů | Naplnění vybraných očekávání rodičů | ročně | Report MŠ o přijatých opatřeních | Ředitel mateřské školy | | *V řešení min. 50% připomínek* | |
| Organizace zájmových kroužků | Organizace zájmových kroužků i pro děti, které ne- naštěvují MŠ | ročně | Statistika MŠ - počty kroužků a počty dětí v kroužku | Ředitel mateřské školy | | *Min. 1 kroužek na učitele*  *Celkově stejně dětí jako v MŚ* | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | Nepřekročení schváleného rozpočtu | ročně | Výkaznictví MŠ | Ředitel mateřské školy | | *Nezáporná bilance* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | ročně | Výkaznictví MŠ | Ředitel mateřské školy | | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | ročně | Stížnosti rodičů | | Tajemnice | | *Trvale 0* |
| Údržba budovy v dobrém stavu | ročně | Kontroly správcem majetku  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | Správce majetku  Ředitel mateřské školy | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Ředitel MŠ předává požadavky na údržbu* |
| Údržba nezastavěné plochy | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | ročně | Kontrola správcem majetku  Stížnosti rodičů | | Správce majetku  Tajemnice | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 stížností* |
| Zlepšování vybavení | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | ročně | Report MŠ  Požadavky do rozpočtu | | Ředitel mateřské školy | | *Ředitel MŠ předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | |
| Zajišťování profesního růstu učitelů | Počet realizovaných školení, kurzů | ročně | Report MŠ | | Ředitel mateřské školy | | *Min. 1 ročně pro každého učitele, rostoucí tendence k výsledným 2* |
| Zvyšovat kvalitu prostředí uvnitř kolektivu | Vyhodnocení anonymní zpětné vazby zaměstnanců | ročně | Sběr anonymní zpětné vazby | | Tajemnice | | *Průměr hodnocení 75%, rostoucí tendence* |
| Míra zapojení zaměstnanců do mimoškolních aktivit | Počet realizovaných mimoškolních aktivit  Počet zapojených učitelů | ročně | Statistika MŠ  Statistika MěÚ | | Ředitel mateřské školy | | *Průměrně 1trvalý „kroužek“ na jednoho učitele*  *1 aktivita ročně na 1učitele* |
| Aktivní využívání evaluačních nástrojů RVP pro řízení a rozvoj školky | Počet provedených hodnocení | ročně | Zpráva MŠ | | Ředitel mateřské školy | | *Předložení zprávy s reportem práce se zpětnou vazbou s vhodným využitím nástrojů RVP* |
| Minimalizace fluktuace zaměstnanců | Změny v počtu zaměstnanců | ročně | Výkaznictví organizace | | Ředitel organizace | | *Fluktuace max. 10% ročně (pětiletý průměr)* |

## Základní škola a školní jídelna Bystřice

Pro zjišťování níže vybraných uvedených zpětnovazebních a hodnotících kriterií lze využít   
např. metodický portál RVP vytvořený Národním ústavem pro vzdělávání (<http://evaluacninastroje.rvp.cz/nuovckk_portal/Default.aspx?tabid=150&language=cs-CZ>).

### Naplňování poslání

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | **Perioda měření** | **Způsob měření** | **Odpovědnost za měření** | | **Plán hodnot ukazatele** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | |
| Zajistit výuku dle závazných osnov | Stanovisko Inspekční zprávy České školní inspekce | dle rozhodnutí ČŠI | Kontrola České školní inspekce | Česká školní inspekce | | *Hodnocení bez negativních zjištění* | |
| Generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků | Výsledky zkoušky ([www.niqes.cz/](http://www.niqes.cz/))  generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol | ročně | Porovnání s národním průměrem v jednotlivých ročnících a předmětech | Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy / Česká školní inspekce | | *Výchozí hodnota dle výsledků, rostoucí tendence + 2% ročně* | |
| Rozvoj dětí v oblastech: vzdělání, sport, osobnostní kvality, interpersonální vztahy | Stanovisko Inspekční zprávy České školní inspekce | dle rozhodnutí ČŠI | Kontrola České školní inspekce | Česká školní inspekce | | *Hodnocení bez negativních zjištění* | |
| Průměrné hodnocení TV, chování[[2]](#footnote-2) | pololetně | Vysvědčení | Ředitel základní školy | | *Klesající tendence* | |
| Úspěšnost přijetí dětí na navazující vzdělávací systém | Kategorie školy + úspěšnost přijetí | Ročně (červen) | Informace žáků 9. tříd | Ředitel základní školy (přes třídní učitele) | | *Rostoucí tendence* | |
| Spokojenost rodičů se ZŠ a ŠJ | Řízený sběr zpětné vazby od rodičů žáků | ročně | Vyhodnocení zpětné vazby rodičů žáků | Tajemnice MěÚ | | *Průměr 80%, rostoucí tendence* | |
| Počet stížností | Stížnosti rodičů na činnost ZŠ a ŠJ | ročně | Statistika ZŠ a MěÚ | Tajemnice MěÚ | | *Bude nastavena úvodní hodnota, dále klesající tendence* | |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | |
| Organizace zájmových kroužků | Zájmové kroužky (vč. dospělých a dětí mimo ZŠ)  Počty kroužků a dětí v kroužku | ročně | Statistika ZŠ - počty kroužků a počty dětí v kroužku | Ředitel základní školy | | *Min. 1 kroužek na 2 učitele*  *Celkově stejně polovina dětí jako v ZŚ* | |
| Provoz školní družiny | Počet dětí v družině | ročně | Statistika ZŠ | Ředitel základní školy | | *Pokryta kompletní poptávka* | |
| Účast a výsledky na sportovních soutěžích[[3]](#footnote-3) | Počet účastí  Počet dětí  Počet pořádaných akcí  Výsledky na soutěžích | ročně | Statistika ZŠ | Ředitel základní školy | | *Průměrná účast žáků celkem na 4 akcích ročně*  *Zapojeno 75% dětí, rostoucí tendence*  *Pořádání 4 akcí ročně*  *Hodnoty dle roku 2013/14, rostoucí tendence* | |
| Účast a výsledky předmětových olympiádách apod.[[4]](#footnote-4) | Počet účastí  Počet dětí  Výsledky na soutěžích | ročně | Statistika ZŠ | Ředitel základní školy (přes učitele předmětů) | | *Průměrná účast žáků celkem na 1 olympiádě ročně*  *Zapojeno 80% dětí, rostoucí tendence*  *Hodnoty dle roku 2013/14, rostoucí tendence* | |
| Pořádání kulturních, vzdělávacích a společenských akcí | Počet akcí  Počet účastníků | ročně | Statistika ZŠ | Ředitel základní školy | | *Pořádání 4 akcí ročně*  *Účast celkem 200 lidí ročně*  *- rostoucí tendence* | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | Nepřekročení schváleného rozpočtu | ročně | Výkaznictví ZŠ | Ředitel ZŠ | | *Nezáporná bilance* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | ročně | Výkaznictví ZŠ | Ředitel ZŠ | | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| Příjmy z VHČ (ŠJ, tělocvična, učebny) | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných VHČ. | ročně | Výkaznictví ZŠ | Ředitel ZŠ | | *??? Kč ročně* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | ročně | Stížnosti rodičů | | Tajemnice | | *Trvale 0* |
| Údržba budovy v dobrém stavu | ročně | Kontroly správcem majetku  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | Správce majetku  Ředitel ZŠ | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Ředitel ZŠ předává požadavky na údržbu* |
| Údržba nezastavěné plochy | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | ročně | Kontrola správcem majetku  Stížnosti rodičů | | Správce majetku  Tajemnice | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 stížností* |
| Zlepšování vybavení | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | ročně | Report MŠ  Požadavky do rozpočtu | | Ředitel ZŠ | | *Ředitel ZŠ předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | |
| Zajišťování profesního růstu učitelů | Počet realizovaných školení, kurzů | ročně | Report ZŠ | | Ředitel ZŠ | | *Min. 1 ročně pro každého učitele, rostoucí tendence k výsledným 3* |
| Zvyšovat kvalitu prostředí uvnitř kolektivu | Vyhodnocení anonymní zpětné vazby zaměstnanců | ročně | Sběr anonymní zpětné vazby | | Tajemnice | | *Průměr hodnocení 75%, rostoucí tendence* |
| Míra zapojení zaměstnanců do mimoškolních aktivit | Počet realizovaných mimoškolních aktivit  Počet zapojených učitelů | ročně | Statistika ZŠ  Statistika MěÚ | | Ředitel ZŠ | | *Průměrně 1 trvalý „kroužek“ na dva učitele*  *1 aktivita ročně na 1učitele* |
| Aktivní využívání evaluačních nástrojů RVP pro řízení a rozvoj školky | Počet provedených hodnocení | ročně | Zpráva MŠ | | Ředitel Z%S | | *Předložení zprávy s reportem práce se zpětnou vazbou s vhodným využitím nástrojů RVP* |
| Minimalizace fluktuace zaměstnanců | Změny v počtu zaměstnanců | ročně | Výkaznictví organizace | | Ředitel organizace | | *Fluktuace max. 5% ročně (pětiletý průměr)* |
| **VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST** | | | | | | | |
| Doplňková činnost, pronájmy, kurzy, catering, … | Vyžití majetku aktiv ZŠ a pro VHČ – výčet smluvních vztahů | ročně | Report ZŠ | | Ředitel ZŠ | | *Meziroční rozšiřování oblastí/témat/zakázek* |
| Ekonomická bilance ŠJ | Ekonomická bilance ŠJ | ročně | Výkaznictví ZŠ | | Ředitel ZŠ | | *Nezáporná bilance* |

## Služby Bystřice,s.r.o.

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | **Perioda měření** | **Způsob měření** | **Odpovědnost za měření** | | **Plán hodnot ukazatele** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | | |
| Oprava a údržba místních komunikací (chodníky, silnice) | Počet stížností na nezajištěnou opravu a údržbu | | ročně | Statistika organizace | Ředitel organizace | | *Max. 24 ročně, klesající tendence* | |
| Svoz odpadu | Počet stížností na nezajištěný svoz tříděného odpadu | | ročně | Statistika organizace  Statistika MěÚ | Ředitel organizace Tajemnice MěÚ | | *Max. 12 ročně, klesající tendence* | |
| Počet a přístupnost kontejnerů na tříděný odpad | | ročně | Statistika organizace  Statistika MěÚ | Ředitel organizace Tajemnice MěÚ | | *Úvodní pokrytí 90% žadatelů*  *Rostoucí počet 25% zbytku ročně* | |
| Údržba zeleně | Počet stížností / požadavků na údržbu zeleně | | ročně | Statistika organizace  Statistika MěÚ | Ředitel organizace Tajemnice MěÚ | | *Max. 24 ročně, klesající tendence* | |
| Výroba a rozvod tepla | Počet výpadků rozvodu tepla | | ročně | Statistika organizace  Statistika MěÚ | Ředitel organizace Tajemnice MěÚ | | *Max. 12 ročně, klesající tendence* | |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | | |
| Společenské akce pro občany (např. soutěže, vzdělávací akce, branný den, …) | Počet akcí a návštěvnost | | ročně | Statistika organizace | Ředitel organizace | | *Pořádání 2 akce ročně*  *Účast celkem 200 lidí ročně*  *- rostoucí tendence* | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | Nepřekročení schváleného rozpočtu | | ročně | Výkaznictví organizace | Ředitel organizace | | *Nezáporná bilance* | |
| Zvyšování efektivity | Snižování fin. objemu subdodavatelů  Snižování poměru množství služeb / náklady | | ročně | Výkaznictví organizace | Ředitel organizace | | *Klesající tendence*  *Rostoucí tendence* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | | ročně | Výkaznictví organizace | Ředitel organizace | | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | ročně | Stížnosti občanů | | Tajemnice | | *Trvale 0* |
| Údržba budovy v dobrém stavu | ročně | Kontroly správcem majetku  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | Ředitel organizace | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Ředitel org. předává požadavky na údržbu* |
| Údržba nezastavěné plochy | | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | ročně | Kontrola správcem majetku  Stížnosti rodičů | | Správce majetku  Tajemnice | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 stížností* |
| Zlepšování vybavení | | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | ročně | Report organizace  Požadavky do rozpočtu | | Ředitel organizace | | *Ředitel org. předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | | |
| Minimalizace fluktuace | | Změny v počtu zaměstnanců | ročně | Výkaznictví organizace | | Ředitel organizace | | *Fluktuace max. 15% ročně (pětiletý průměr)* |

## Letiště Benešov

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | | | **Perioda měření** | | **Způsob měření** | | | **Odpovědnost za měření** | | | **Plán hodnot ukazatele** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Řádné poskytování služeb ŘLP | | Počty pohybů (přistání/odletů) | | | ročně | | | Statistika organizace | Ředitel organizace | | | *Neklesající tendence* | | |
| Spokojenost uživatelů letiště | | Počet stížností | | | ročně | | | Statistika organizace | Ředitel organizace | | | *Max. 6, klesající tendence* | | |
| Udržení a růst klientské základny | | Počet klientů a letounů | | | ročně | | | Statistika organizace | Ředitel organizace | | | *Neklesající tendence* | | |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet stížností | | Stížnosti občanů na Letiště | | ročně | | | Statistika MěÚ | | | Tajemnice | | | *Bude nastavena úvodní hodnota, dále klesající tendence* | |
| Společenské akce pro občany (letecké dny, zájmové kroužky, výstavy, vzděl. akce, …) | | Počet akcí a návštěvnost | | ročně | | | Statistika organizace | | | Ředitel organizace | | | *2 ročně*  *Rostoucí počet návštěvníků* | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | Nepřekročení schváleného rozpočtu | | | | ročně | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Nezáporná bilance* | |
| Příjmy – přistávací poplatky, parkovné, ostatní poplatky | Výše příjmů | | | | ročně | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Rostoucí tendence* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | | | | ročně | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | | | ročně | | Stížnosti občanů | | | Tajemnice | | | *Trvale 0* | |
| Údržba budovy v dobrém stavu | | | ročně | | Kontroly správcem majetku  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | | Ředitel organizace | | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Ředitel org. předává požadavky na údržbu* | |
| Údržba nezastavěné plochy | | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | | | ročně | | Kontrola správcem majetku  Stížnosti uživatelů | | | Správce majetku  Tajemnice | | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 stížností* | |
| Zlepšování vybavení | | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | | | ročně | | Report organizace  Požadavky do rozpočtu | | | Ředitel organizace | | | *Ředitel org. předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* | |
| Údržba letištní plochy | | Zajištění pravidelné údržby letištní plochy | | | ročně | | Report organizace[[5]](#footnote-5) – počet dní provozu letiště | | | Ředitel organizace | | | *Neklesající tendence* | |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Personální zajištění potřeb letiště | | | Personální zajištění potřeb letiště | | | ročně | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *ANO* |

## BYSTŘICKÁ o.p.s.

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | | | **Perioda měření** | | | | **Způsob měření** | | | **Odpovědnost za měření** | | | **Plán hodnot ukazatele** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizace projektu platových rohoží na runway | | Splnění rozpočtu projektu  Splnění harmonogramu projektu  Splnění rozsahu a kvality projektu | | | | ročně | | | | Statistika organizace | | Ředitel organizace | | *Dle termínů projektu* | | |
| Příprava a realizace projektů zaměřených na zvýšení bezpečnosti letového provozu na Letišti Benešov | | Počet projektů v přípravě  Počet projektů v realizaci  Splnění rozpočtu projektu  Splnění harmonogramu projektu  Splnění rozsahu a kvality projektu | | | | ročně | | | | Statistika organizace | | Ředitel organizace | | *1 ročně* | | |
| Správa a údržba plochy a zařízení Letiště Benešov | | Zajištění pravidelné údržby | | | | ročně | | | | Statistika organizace  Kontrola zástupcem MěÚ | | Ředitel organizace | | *Dle obsahu projektu* | | |
| Rozvoj nových forem a služeb leteckého areálu mimo letecký provoz | | Počet nových služeb | | | | ročně | | | | Statistika organizace | | Ředitel organizace | | *2 témata ročně* | | |
| Projekty zaměřené na snížení zátěže životního prostředí (zejména v souvislosti s leteckým provozem) | | Počet projektů  Přínosy projektů | | | | ročně | | | | Statistika organizace | | Ředitel organizace | | *1 ročně* | | |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sběr a realizace projektů iniciovaných občany | | Počet identifikovaných projektů  Počet realizovaných projektů | | | | ročně | | Statistika organizace  Statistika MěÚ | | | | Ředitel organizace Tajemnice MěÚ | | *2 témata ročně* | | |
| Propagace regionu Bystřicko | | Počet realizovaných propagačních kampaní | | | | ročně | | Statistika organizace | | | | Ředitel organizace | | *4 ročně* | | |
| Vzdělání, (re)kvalifikace a vytváření rovných šancí pro sociálně vyloučené osoby | | Počet realizovaných kurzů  Počet aktivně spolupracujících osob | | | | ročně | | Statistika organizace | | | | Ředitel organizace | | *Dle schváleného obsahu projektu* | | |
| Následná adaptace zaměstnanců do standardního pracovního procesu | | Počet umístěných osob v trvalém pracovním poměru | | | | ročně | | Statistika organizace | | | | Ředitel organizace | | *Dle schváleného obsahu projektu* | | |
| Podpora letecké a modelářské činnosti dětí a mládeže | | Počet kroužků  Počet dětí | | | | ročně | | Statistika organizace | | | | Ředitel organizace | | *Dle schváleného obsahu projektu* | | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | Nepřekročení schváleného rozpočtu | | | | ročně | | | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Nezáporná bilance* | |
| Příjmy – přistávací poplatky, parkovné, ostatní poplatky | Výše příjmů | | | | ročně | | | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Rostoucí tendence* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | | | | ročně | | | | Výkaznictví organizace | | | Ředitel organizace | | | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | | | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | | | ročně | | | | Stížnosti občanů | | Tajemnice | | | *Trvale 0* | |
| Údržba budovy v dobrém stavu | | | ročně | | | | Kontroly správcem majetku  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | Ředitel organizace | | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Ředitel org. předává požadavky na údržbu* | |
| Údržba nezastavěné plochy | | | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | | | ročně | | | | Kontrola správcem majetku  Stížnosti rodičů | | Správce majetku  Tajemnice | | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 stížností* | |
| Zlepšování vybavení | | | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | | | ročně | | | | Report organizace  Požadavky do rozpočtu | | Ředitel organizace | | | *Ředitel org. předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* | |
| Údržba letištní plochy | | | Zajištění pravidelné údržby letištní plochy | | | ročně | | | | Report organizace[[6]](#footnote-6) – počet dní provozu letiště | | Ředitel organizace | | | *Neklesající tendence* | |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personální zajištění potřeb letiště | | | | Personální zajištění potřeb letiště | | | ročně | | | | Výkaznictví organizace | | Ředitel organizace | | | *ANO* |
| Fluktuace dle projektu | | | | Změny v počtu zaměstnanců | | | ročně | | | | Výkaznictví organizace | | Ředitel organizace | | | *Dle schváleného obsahu projektu* |

## Městský úřad Bystřice

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | | **Perioda měření** | | | **Způsob měření** | | | **Odpovědnost za měření** | | **Plán hodnot ukazatele** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ** | | | | | | | | | | | | |
| Správa a rozvoj obce | | Počet stížností občanů  Počet výtek MV ČR | | ročně | | | Statistika MěÚ | | | Tajemnice MěÚ | | *12 ročně, klesající tendence*  *Trvale 0* |
| Výkon státní správy, zajišťování povinných agend | | Počet stížností občanů  Počet výtek MV ČR | | ročně | | | Statistika MěÚ | | | Tajemnice MěÚ | | *12 ročně, klesající tendence*  *Trvale 0* |
| Plnění úkolů uložených radou nebo zastupitelstvem | | Počet nesplněných úkolů | | ročně | | | Statistika MěÚ | | | Tajemnice MěÚ | | *95% splněných úkolů trvale (ročně)* |
| **PŘÍNOSY PRO KOMUNITU** | | | | | | | | | | | | |
| Podpora NNO | | Počet aktivit s partnerstvím města | | ročně | | Statistika MěÚ | | | | Tajemnice MěÚ | *Pořádání 6 akcí ročně*  *Účast celkem 600 lidí ročně* | |
| Pořádání společenských a kulturních akcí | | Počet akcí | | ročně | | Statistika MěÚ | | | | Tajemnice MěÚ | *Pořádání 2 akce ročně*  *Účast celkem 300 lidí ročně* | |
| **EKONOMICKÉ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | |
| Splnění rozpočtu | | Nepřekročení schváleného rozpočtu | | ročně | | Výkaznictví MěÚ | | | | Starosta | *Nezáporná bilance* | |
| Ekonomický stav | | Ukazatel dluhové služby | | ročně | | Výkaznictví MěÚ | | | | Rozpočtářka | *Udržet trvale pod 25%[[7]](#footnote-7)* | |
| Zajištění financí z nestandardních zdrojů – projekty, granty apod. | | Výše finančních i nefinančních prostředků získaných z jiných zdrojů | | ročně | | Výkaznictví MěÚ | | | | Referent VZ | *Identifikace témat*  *Zajištění 5% rozpočtu z alternativních zdrojů* | |
| **PROVOZNÍ UKAZATELE** | | | | | | | | | | | | |
| Udržování nemovitostí v dobrém stavu | | | Zajištění pravidelného běžného i generálního úklidu | ročně | | | Stížnosti občanů | | | Tajemnice MěÚ | | *Trvale 0* |
| Údržba budovy v dobrém stavu | ročně | | | Kontroly (místo)starostou  Požadavky na údržbu do rozpočtu | | | Správce majetku | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Správce majetku předává požadavky na údržbu* |
| Údržba nezastavěné plochy | | | Zajištění pravidelné údržby nezastavěných ploch | ročně | | | Kontrola správcem majetku  Stížnosti občanů | | | Správce majetku  Tajemnice MěÚ | | *Kontroly bez negativních zjištění stavu*  *Trvale 0 nevyřešených stížností* |
| Zlepšování vybavení | | | Výčet nového vybavení, zohlednění koncepčního rozvoje vybavení | ročně | | | Report organizace  Požadavky do rozpočtu | | | Tajemnice MěÚ  Správce majetku | | *Správce majetku předává požadavky na vybavení v souladu s koncepcí* |
| **LIDSKÉ ZDROJE** | | | | | | | | | | | | |
| Minimalizace fluktuace | | | Změny v počtu zaměstnanců | | ročně | | | Výkaznictví organizace | Tajemnice MěÚ | | | *Fluktuace max. 5% ročně (pětiletý průměr)* |

## Aktivita místních politiků

| **Ukazatel** | **Měřitelná interpretace** | | **Perioda měření** | **Způsob měření** | **Odpovědnost za měření** | **Plán hodnot ukazatele** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zastupitelstvo** | | | | | | |
| Účast na jednáních | | Relativní účast na jednáních | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka | *100%* |
| Účast na hlasování | | Relativní aktivita při hlasování (hlasování PRO/PROTI) vs. všechna hlasování | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka | *80%* |
| Předkládání návrhů / usnesení | | Počet předložených návrhů / usnesení | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka | *4 ročně* |
| Účast ve strategických a projektových týmech | | Počet týmů s aktivní účastí politika | ročně | Jmenování a zápisy z jednání týmů | Starosta | *2 témata ročně* |
| **Osadní výbory** | | | | | | |
| Počet jednání – předseda | | Počet jednání osadního výboru | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka (Předseda OV) | *4 ročně* |
| Počet vyjádření k návrhům města – předseda | | Relativní četnost vyjádření k podnětům města | ročně | Vyjádření OV | Sekretářka (Předseda OV) | *90%* |
| Počet návrhů – předseda | | Počet návrhů osadního výboru | ročně | Návrhy OV | Sekretářka (Předseda OV) | *4 ročně* |
| Účast na jednáních OV | | Relativní účast politiků na jednáních OV | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka (Předseda OV) | *100%* |
| Předkládání návrhů / usnesení na OV | | Počet předložených návrhů / usnesení na OV | ročně | Zápisy z jednání | Sekretářka (Předseda OV) | *4 ročně* |
| Účast ve strategických a projektových týmech | | Počet týmů (města) s aktivní účastí politika | ročně | Jmenování a zápisy z jednání týmů | Starosta | *2 témata ročně* |

1. Obecně je nutno sloučit všechny požadavky na zpětnou vazbu dle cílových skupin, tak aby nebyli respondenti zahlceni. Zde vzhledem k cílové skupině (rodiče dětí z MŠ) je přesto nejproveditelnější použití samostatných rozdávání dotazníků v MŠ a odevzdávání do boxu tamtéž – obdobně dále v ZŠ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Průměrná známka z TV – pro hodnocení oblasti sportu. Pro hodnocení průřezových vzdělávacích témat, vyhodnocení známky z chování +ředitelská důtka vahou 0.5. třídní důtka vahou 0.25 [↑](#footnote-ref-2)
3. Zahájení kampaně „Normální je sportovat“, zahrnuje aktivity dětí i v mimoškolních aktivitách [↑](#footnote-ref-3)
4. Aktivní zapojení učitelů – účast dětí na programech především Národního institutu dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské zařízení pro zájmové vzdělávání… [www.nidm.cz](http://www.nidm.cz), které zajišťuje množství předmětových soutěží [↑](#footnote-ref-4)
5. Hodnocení údržby letištní plochy je kombinací uvedené metriky počtu dní provozu kombinované se spokojeností uživatelů letiště [↑](#footnote-ref-5)
6. Hodnocení údržby letištní plochy je kombinací uvedené metriky počtu dní provozu kombinované se spokojeností uživatelů letiště [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukazatel dluhové služby je velmi často předmětem hodnocení finanční stability obce, pokud žádá o dotace z veřejných zdrojů (státní rozpočet, EU fondy, atp.) V tomto případě bývá často limit 30 % hranicí mezi pozitivním a negativním hodnocením; s ohledem na to je limit nastaven na 25 % a cílem je dluhovou služba obce udržovat trvale pod touto úrovní. [↑](#footnote-ref-7)